



**中国平安财产保险股份有限公司**  
PING AN PROPERTY & CASUALTY INSURANCE COMPANY OF CHINA, LTD.

## 建工一切险及第三者责任险理赔服务指引

尊敬的被保险人：

“您好！首先感谢贵公司信任平安的品牌，并且支持我公司的建工一切险，我司也将继续以“主动、迅速、准确、合理”的原则，为您提供优质的服务。

另外，在贵司遭受到保险责任范围的事故，为了能尽量减少损失，并能得到我司迅速准确的赔偿，先向您介绍以下我司理赔的流程：

### 一、出险报案

在贵司员工出险后，第一时间（最晚不超过 24 小时）电话并邮件联系我司对口理赔人，

联系人：庄文浩，电话：021-20667408/13917379889，邮箱：  
zhuangwenhao115@pingan.com.cn/13917379889@126.com

邮件中简明阐述出险时间、事故经过、损失明细及大致金额并提供贵司在我司承保的保单号码及现场照片等。

二、在我司确认为保险责任后，根据**理赔单证需知**中所需单证准备理赔材料，准备齐全后将材料寄至以下地址：

联系地址：上海市常熟路 8 号静安广场 8 楼北区，庄文浩收，电话：  
021-20667408/13917379889

三、我司核定责任及缺失单证，如有疑问会于 7 个工作日内沟通并要求补充。

四、资料齐全后安排结案下发赔款。



## 建工一切险及第三者责任险理赔单证需知

尊敬的被保险人：

首先感谢您信任平安的品牌，并且选择我公司的建工一切险，为了尽量减少您的损失，得到迅速准确的赔偿，请仔细阅读以下单证准备需知，并按以下求提供相关单证：

- 1、财产险索赔申请书填写（填写保单号、联系人、联系方式及大致事故经过）并加盖公章，落款日期不需填写（请用水笔或钢笔书写）；
- 2、赔款意向及权益转让书填写（填写单位名称、开户行、银行账号须与公章一致）、索赔资料交接单加盖公章，内容、日期均无需填写；。
- 3、事故过程经过说明；
- 4、受损清单；
- 5、若索赔等于或超过一万元还需提供贵司营业执照、组织机构代码证、税务登记证（复印件即可）；
- 6、工程合同及对应工程量清单；
- 7、其他 如遇损失金额较大或案情较复杂案件，我司会派同事期望现场查勘、收集资料，故请妥善保留现场。

**※盗窃事故在上述<1-7>资料的基础上还须补充如下资料：**

- 1、警方提供的报案回执单（回执单上需列举被盗物品明细）、盗窃立案回执单、未破案证明；（前述单证请提供清晰复印件即可）；
- 2、现场明显盗窃痕迹照片，被盗物品原始摆放位置照片、门牌；

3、对应的工程量清单及购置发票复印件。

**※自然灾害案件在上述<1-7>的基础上还须补充如下资料：**

1、当地气象部门提供的气象证明（需达到气象灾害天气）或大型网站对于该自然灾害天气的报道截屏；

2、现场照片、门牌、受损物品远近照片、损失程度照片；

3、对应的工程量清单及购置发票复印件。

Ps：我司不认可气象灾害预警的相关报道截屏，气象灾害天气由气象局认定，如不达到气象灾害则不属于本保单保险范围内，无法理赔。

**※意外事故案件在上述<1-7>资料的基础上还须补充如下资料：**

1、事故过程的详细描述；（火灾案件需提供消防出具的火灾认定书）

2、出险原因照片、现场照片、门牌、受损物品远近照片、损失程度照片；

3、对应的工程量清单及购置发票复印件。

Ps：意外事故是指指不可预料的以及被保险人无法控制并造成物质损失的突发性事件，包括**火灾和爆炸**，但不包括天气变化导致的事故。

**※第三者损失事故案件在上述<1-7>资料的基础上还须补充如下资料：**

1、事故过程的详细描述说明：（必须是由于施工原因导致三者的财产或人伤，若非被保险人施工原因，不属于保险责任范围）

2、出险原因照片、现场照片、门牌、三者受损物品远近照片、损失程度照片；

3、三者受损物品维修发票或购置发票；

4、确定最终定损金额后，需三者提供收款收条；

5、人伤案件，需提供三者医疗发票原件、病历卡复印件、身份证复印件；

Ps：本保单对于工程施工人员或关系方的人身伤害及财产损失不负责赔偿。

以上材料准备齐全后请寄至：

上海市常熟路8号8楼北区 庄文浩 收

邮编：200040

电话： 021-20667408/13917379889

中国平安财产保险股份有限公司

上海分公司财产险理赔部